

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Articolo 1)

1.1. Il presente accordo viene concluso "a distanza", per via telematica, tra lo Studio Legale Pellegrini in persona dei singoli avvocati professionisti e il soggetto indicato nel modulo di richiesta di consulenza on-line.

Esso è disciplinato dal Decreto Legislativo 22 maggio 1999, n. 185, recante disposizioni per la tutela dei diritti dei consumatori.

Articolo 2)

2.1. La richiesta di consulenza legale on-line dovrà essere inoltrata allo Studio Legale Pellegrini attraverso la compilazione dell'apposito modulo presente nel sito web dello Studio stesso.

2.2. Il richiedente, per rendere possibile la fornitura del servizio di consulenza on-line, è obbligato a comunicare, unitamente alla descrizione della questione, il proprio nome e cognome (o denominazione/ragione sociale), il luogo di residenza (o sede legale), il codice fiscale o il numero di partita IVA ed un indirizzo di posta elettronica.

2.3. L'invio del modulo per la richiesta di consulenza on-line vale quale richiesta di preventivo; non vincola in alcun modo né il richiedente, né il professionista e non dà luogo ad alcun impegno economico a carico del richiedente.

Articolo 3)

3.1. I dati personali del richiedente, oltre ad essere oggetto di segreto professionale ai sensi dell'art. 9 del codice deontologico forense, verranno trattati tenendo conto di tutte le garanzie previste per la loro tutela dal Decreto Legislativo 196/2003.

Il richiedente potrà esercitare tutti i diritti contemplati nell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 rivolgendosi al titolare del trattamento nella persona dell'avv. Andrea Pellegrini.

Articolo 4)

4.1. Al momento della ricezione del modulo debitamente compilato, lo Studio Legale Pellegrini, procede alla valutazione della richiesta, riservandosi la facoltà di accettare o meno l'incarico.

4.2. In caso di accettazione lo Studio invierà al richiedente un preavviso di nota (preventivo) gratuito contenente:

- a) il nominativo dell'avvocato dello Studio Legale Pellegrini che assumerà l'incarico;
- b) una stima del tempo necessario per adempiere alla prestazione richiesta;
- c) il costo della prestazione richiesta (calcolato in base alle vigenti tariffe forensi indicate nel Decreto del Ministero della Giustizia dd. 8 aprile 2004, n°127);
- d) le modalità di pagamento;
- e) l'indicazione del termine (espresso in giorni a decorrere dalla conferma dell'avvenuto pagamento) entro cui lo Studio si impegna a fornire la prestazione professionale;
- f) eventuali richieste di delucidazioni in merito alla questione sottoposta.

4.3. Il mancato pagamento a seguito dell'invio del preavviso di nota vale quale rinuncia alla richiesta di consulenza on-line.

4.4. Il pagamento a seguito dell'invio del preavviso di nota vale quale perfezionamento dell'accordo sul contenuto specifico del servizio richiesto e sul relativo costo.

Il pagamento della prestazione professionale dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato al responsabile dello Studio Legale Pellegrini, avv. Andrea Pellegrini, presso la Banca Antoniana Popolare Veneta. agenzia di Gorizia, oppure tramite vaglia postale,

indicando come beneficiario l'avv. Andrea Pellegrini con studio in Via Diaz, 11 – 34170 Gorizia.

Le precise indicazioni saranno, comunque, contenute nel preavviso di nota.

4.4. La conferma dell'avvenuto pagamento avviene mediante accrediamento sul conto corrente (generalmente 2 giorni valuta), tuttavia, in caso di richieste urgenti, è possibile inviare copia del bonifico bancario o del vaglia postale a mezzo fax al numero 0481/33415.

4.5. Il cliente ha, inoltre, diritto di recedere dal presente accordo, secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 5 del Decreto Legislativo 185/1999, entro dieci giorni dal ricevimento del servizio richiesto.

Il cliente è comunque a conoscenza ed accetta che qualora la prestazione richiesta sia già stata inoltrata entro il termine di 10 giorni dal momento della conclusione del presente accordo, non potrà esercitare tale diritto.

Il diritto di recesso si esercita con l'inoltro, entro il termine previsto, di una comunicazione scritta mediante raccomandata A/R indirizzata allo Studio Legale Pellegrini – via Diaz, 11 – 34170 Gorizia. La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, telex e fac-simile, a condizione che sia confermata, entro le successive 48 ore, mediante lettera raccomandata A/R.

Articolo 5)

5.1. La prestazione a carico dello Studio Legale Pellegrini ha per oggetto la redazione di una risposta qualificata, di carattere giuridico, al quesito posto dal cliente.

Il servizio prestato presenta le seguenti caratteristiche:

- a) inquadramento giuridico della questione esposta;
- b) prospettazione di una soluzione alla questione o redazione di atto stragiudiziale o di contrattualistica (a seconda della richiesta);
- c) chiarezza nell'esposizione della risposta;
- d) eventuali indicazioni (qualora necessarie) relative ai termini, alle modalità e all'autorità giudiziaria alla quale rivolgersi al fine di ottenere soddisfazione delle proprie ragioni.

Articolo 6)

6.1. La consulenza avverrà on-line, cioè tramite l'invio di una e-mail contenente il parere, contratto o atto richiesto, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo per la richiesta di consulenza on-line.

6.2. La consulenza legale, redatta ai sensi del precedente articolo 5, potrà essere inviata, a fronte di espressa richiesta dell'utente (da indicarsi nell'apposito modulo), anche o esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo posta (con raccomandata A/R presso l'indirizzo fornito dal cliente);
- b) via fax (al numero indicato dal cliente).

6.3. In caso di mancato rispetto del termine entro cui lo Studio si è impegnato a fornire la prestazione ai sensi di quanto previsto nel preavviso di nota, il costo della consulenza verrà ridotto del 25%.

Articolo 7)

7.1. Lo Studio Legale Pellegrini invierà secondo la modalità prescelta dal cliente per l'inoltro della consulenza, regolare quietanza di pagamento congiuntamente all'invio della consulenza stessa.

L'invio della fattura tramite e-mail, è ammesso dalla Ris. Min. 28.05.97 n. 132/E.

Articolo 8)

8.1. Il professionista incaricato della consulenza garantisce il buon fine del servizio reso, ai sensi degli art. 2229 e ss. c.c., limitatamente all'incarico ed alle informazioni ricevute. L'avvocato sottoscrittore della consulenza e lo Studio Legale Pellegrini non possono ritenersi in alcun modo responsabili di eventuali danni che dovessero derivare al cliente o a terzi da un utilizzo improprio del parere, del contratto, dell'atto giudiziale o di ogni altra informazione o servizio fornito nell'ambito della consulenza.

8.2. Lo Studio Legale Pellegrini non può essere ritenuto in alcun modo responsabile in caso di ritardi, malfunzionamenti o interruzioni del servizio derivanti da cause di forza maggiore o da eventi imprevedibili, ovvero nel caso di inadempimento, manomissione, frode o abuso da parte del cliente o di un terzo.

Articolo 9)

9.1. L'invio del quesito attraverso l'apposito modulo di richiesta di consulenza on-line dello Studio Legale Pellegrini, comporta da parte del richiedente, la conoscenza e l'accettazione, senza riserve, di tutti i termini e le condizioni qui descritte.

Articolo 10)

10.1. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente accordo o comunque ad esso relativa, le parti considerano competente esclusivamente il Foro di Gorizia; sono, comunque, ferme le competenze stabilite dal codice di rito per i provvedimenti cautelari, di urgenza ed esecutivi.